

Na temelju članka 58. i 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine broj 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/17., 68/18., 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) Školski odbor Privatne klasične osnovne škole s pravom javnosti na sjednici održanoj 19.9.2025. godine donio je

KUĆNI RED ŠKOLE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućni red u Privatnoj klasičnoj osnovnoj školi s pravom javnosti (u daljnjem tekstu: Škola) donesen je u suradnji s učiteljskim vijećem, vijećem učenika i vijećem roditelja.

Članak 2.

Kućnim se redom u Školi uređuju:

1. pravila i obveze ponašanja u Školi, unutaršnjem i vanjskom prostoru
2. pravila međusobnih odnosa učenika
3. pravila međusobnih odnosa učenika i radnika
4. radno vrijeme
5. pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja
6. način postupanja prema imovini.

Članak 3.

Ovaj kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u Školi

Članak 4.

S Kućnim redom razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

Kućni red ističe se na vidljivom mjestu kod ulaza u Školu i u hodniku Škole.

II. PRAVILA I OBVEZE PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 5.

Učenici, radnici Škole te druge osobe mogu boraviti u prostoru Škole tijekom radnog vremena Škole.

Članak 6.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- pušenje
- nošenje oružja
- pisanje po zidovima i inventaru Škole
- bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl.
- unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
- promidžba i prodaja proizvoda suprotno ciljevima odgoja i obrazovanja

- obavljanje vjerskih obreda
- zvukovno i slikovno snimanje
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja i kockanja
- unošenje tiskovina lascivnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnateljice dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije Škole.

Članak 7.

Radnici i učenici Škole dužni su se kulturno odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi, a roditelji za vrijeme boravka u Školi dužni su se kulturno odnositi prema radnicima i učenicima Škole.

Članak 8.

Učenici mogu boraviti u Školi u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

Članak 9.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje
- održavati čistima i urednima prostor Škole
- dolaziti uredan u Školu
- nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
- mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad.

Učeniku će za uzorno ponašanje biti unesena pozitivna bilješka u e-dnevnik.

Učeniku će za svako neprimjereno ponašanje biti unesena negativna bilješka u e-dnevnik.

Negativne bilješke utječu na učenikovu ocjenu iz vladanja i to na način da se za:

- 10 do 15 negativnih bilješki u e-dnevnik ocjena vladanja učenika smanjuje na „dobro“,
- više od 15 negativnih bilješki u e-dnevnik ocjena vladanja učenika smanjuje na „loše“.

Učenik može popraviti svoju ocjenu iz vladanja pozitivnim bilješkama i to na način da nakon dobivenih negativnih bilješki iz predmeta u kojima ih je nakupio dobije jednaki broj pozitivnih bilješki u istom predmetu iz kojih je vidljivo sustavno popravljanje ponašanja.

Članak 10.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

Članak 11.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu učitelj je dužan evidentirati, a rezultira neopravdanom izostankom.

Članak 12.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik kojega je učitelj prozvao, dužan je ustati.

Članak 13.

Na nastavi učenik ne smije koristiti laptop, mobitel, walkman i druge slične aparate.

Članak 14.

Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u dvorištu Škole.

Članak 15.

U razrednom odjelu tjedno se određuje redar.

Redar:

- dolazi 10 minuta prije početka nastave, pregleda učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuje učitelj ili ravnateljicu
- priprema učionicu za nastavu, briše ploču i donosi prema potrebi nastavna sredstva i pomagala
- prijavljuje učiteljima početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike
- izvješćuje o nađenim predmetima učitelja, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, obuću, nakit i sl.) odnosi ravnateljici
- nakon završetka nastave posljednji napušta učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolaca i ostaloga inventara te o uočenim oštećenjima izvješćuje ravnateljicu.

Članak 16.

Za vrijeme odmora redar mora biti u učionici i održavati red.

Svakog učenika koji se ne pridržava reda, reda je ovlašten prijaviti razredniku.

Članak 17.

Redara iz članka 15. ovoga pravilnika određuje razrednik prema abecednom redu.

III. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 18.

U međusobnim odnosima učenika:

- trebaju pružati pomoć drugim učenicima Škole
- trebaju dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim interesima
- dužni su omogućiti drugim učenicima da iznose svoje mišljenje
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave
- mogu predlagati osnivanje učeničkih udruga
- trebaju poštovati i njegovati spolnu ravnopravnost
- mogu ustrojavati razne oblike kulturno-umjetničkih, športskih i drugih sadržaja.

Članak 19.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvrjedama, širenjem neistina i sl.

U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika ili ravnateljice.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA

Članak 20.

Učenici su:

- dužni uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima Škole
- dužni pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega
- dužni ustajanjem pozdraviti osobu koja ulazi u učionicu za vrijeme nastavnog sata.

Članak 21.

Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 22.

Učenici smiju samo uz dopuštenje ulaziti u zbornicu i ured ravnateljice.

Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se tada održava nastava, učenik prvo treba pokucati, a zatim, tiho ući i priopćiti učitelju razlog dolaska. Zadaću zbog koje je došao, može obaviti uz dopuštenje učitelja.

Članak 23.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave narediti učeniku da izađe iz učionice.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljivanjem s nastave.

V. RADNO VRIJEME

Članak 24.

Radno vrijeme Škole je od 8 do 16 sati.

Redovna nastava počinje svakoga dana u 8:10 sati.

Jutarnji dio nastave traje do 13:15 sati. Nakon svakog nastavnog sata učenici imaju odmor od 5 minuta, a nakon trećeg sata odmor od 15 minuta.

Od 13:15 do 14:00 sati učenici imaju dnevni odmor, pauzu za ručak.

Poslijepodnevni rad, koji uključuje i izvannastavne aktivnosti traje od 14:00 do 15:35 sati.

Članak 25.

Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla prema rasporedu radnog vremena.

Način evidencije nazočnosti na radu određuje ravnateljica.

Članak 26.

Roditelji mogu razgovarati s učiteljima Škole u dane primanja roditelja ili u vrijeme koje odredi razrednik odnosno predmetni učitelj.

Članak 27.

Materijali se mogu unositi i iznositi za vrijeme radnog vremena, a izvan radnog vremena samo uz odobrenje ravnateljice.

VI. PRAVILA SIGURNOSTI I ZAŠTITE OD SOCIJALNO NEPRIHVATLJIVIH OBLIKA PONAŠANJA, DISKRIMINACIJE, NEPRIJATELJSTVA I NASILJA

Članak 28.

Radnici Škole u suradnji s učenicima dužni su se skrbiti za siguran boravak i rad u Školi.

Članak 29.

U zbornici Škole na vidljivom mjestu moraju se istaknuti brojevi telefona policije, vatrogasaca, hitne pomoći i Državne uprave za zaštitu i spašavanje.

Članak 30.

U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase ili etničke pripadnosti ili boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovno stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

Svatko tko kod drugih uoči postupanje suprotno stavku 1. ovoga članka, treba o saznanju izvijestiti ravnateljicu.

Članak 31.

U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti i drugoga neprimjerenog ponašanja.

Svatko je dužan upozoriti osobu koja protupravnim činjenjem krši zabranu iz stavka 1. ovoga članka.

Od osobe koja i nakon upozorenja iz stavka 2. ovoga članka nastavi s kršenjem zabrane iz stavka 1. ovoga članka, treba zatražiti da se udalji iz prostora protupravnog činjenja.

Ako se osoba ne udalji iz prostora protupravnog činjenja, svatko se treba za pomoć obratiti najbližoj policijskoj postaji.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 32.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužni su se skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodara.

Članak 33.

Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici i učenici obvezni su prijaviti ravnateljici ili tajniku.

Članak 34.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni uredno pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 35.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druge obrazovne i nastavna sredstva, a posuđene knjige pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 36.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju ponijeti svoje stvari.

Škola nije odgovorna za nestanak stvari osoba iz stavka 1. ovoga članka tijekom njihova boravka u školskom prostoru.

Članak 37.

Radnici, učenici i druge osobe odgovorne su za štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Stupanjem na snagu ovog kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 1.9.2022 .

Članak 39.

Ovaj kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Škole.

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA
